

Nutzungsbedingungen

§1 Verantwortlichkeiten

- (a) Der Betrieb der EDV-Systeme des Vereins Fast-Forest e.V. wird durch den Auftragsverarbeiter Institut Formula Student der Technischen Hochschule Deggendorf gewährleistet.
- (b) Der Betrieb einzelner Komponenten des EDV-Systems des Instituts Formula Student der Technischen Hochschule Deggendorf obliegt dem Rechenzentrum der Technischen Hochschule Deggendorf.
- (c) Ansprechpartner:

IT-Beauftragter Fast-Forest e.V. und Institut Formula Student:

IT - Projekt Formula Student
Technische Hochschule Deggendorf
z.Hd. Herrn Christopher Maneth
Dieter-Görlitz-Platz 1
94469 Deggendorf
Deutschland
Tel.: +49 991 3615729
E-Mail: it@fast-forest.de
Website: www.fast-forest.de

Ansprechpartner Rechenzentrum Technische Hochschule Deggendorf

Rechenzentrum – Technische Hochschule Deggendorf
z.Hd. Florian Habereeder
Dieter-Görlitz-Platz 1
94469 Deggendorf
Deutschland
Tel.: +49 991 3615752
E-Mail: it-support@th-deg.de
Website: www.th-deg.de

§2 Zugang

- (a) Zur Nutzung der EDV-Geräte des Instituts Formula Student der Technischen Hochschule Deggendorf sind grundsätzlich nur Personen berechtigt, die im Besitz einer gültigen persönlichen Benutzerkennung sind. Zur Erlangung der Benutzerkennung ist eine Mitgliedschaft im Verein Fast Forest e.V. und im Institut Formula Student zwingend erforderlich.
- (b) Verstöße gegen die Benutzungsrichtlinien oder gegen die Nutzungsregelungen für Informationssysteme des Instituts Formula Student der Technischen Hochschule Deggendorf können zum (zeitweisen) Entzug der Benutzungserlaubnis und gegebenenfalls zu Regressforderungen führen. Der Zugang ist nur mit der eigenen Benutzerkennung gestattet. Wer sich mit einer anderen Benutzerkennung an einem System anmeldet, wird vorübergehend vom Rechenbetrieb ausgeschlossen. Nach Klärung des Tatbestands können auch noch weitere Maßnahmen ergriffen werden. Gleiches gilt, wenn versucht wird, Zugangsdaten oder andere geschützte Daten auszuspähen. Hierunter fällt auch der Einsatz jeglicher Art von Sniffern.
- (c) Die Weitergabe von Benutzeranmeldedaten an Dritte ist verboten.

§3 Beständigkeit

- (a) Der Benutzeraccount bleibt nach dem Ausscheiden eines Mitgliedes des Instituts Formula Student weiterhin bestehen. Erst nach schriftlicher Kündigung der Vereinsmitgliedschaft des Fast Forest e.V. oder auf eigenen Wunsch wird der Benutzeraccount, nach einer zwei wöchigen Frist gelöscht.
- (b) Geschieht die Löschung des Accounts auf eigen Wunsch so wird der Account gelöscht, die persönlichen Daten (Name, Anschrift, Email, Tel.) werden jedoch weiterhin im Globalen Adressbuch den Mitgliedern zur Verfügung gestellt. Erst nach Kündigung der Vereinsmitgliedschaft werden die persönlichen Daten gelöscht. Für statistische Zwecke und Nachweispflichten werden Name und Geburtstag archiviert.

§4 Kapazitäten

- (a) Jeder Benutzer kann im Rahmen seines Benutzeraccounts auf 2 GB Speichervolumen auf dem Fileserver zurückgreifen. Ebenfalls begrenzt ist der Speicherbereich für die persönlichen Postfächer auf 2 GB.
- (b) Wird diese Grenze überschritten, so können weder E-Mails empfangen noch versendet werden. Es müssen dann alte Nachrichten gelöscht werden.

§5 Kosten

- (a) Für die Benutzung der Projekteigenen Drucker und EDV-Geräte fallen keine Kosten an.
- (b) Bei privaten Ausdrucken behalten sich das Institut und der Verein das Recht vor für jede Schwarz-Weiß Seite 0,10€ und bei Farb-Seiten 0,25€ einzufordern.

§6 Hardware

- (a) Bevor die Arbeit an einem PC begonnen wird, ist zu prüfen, ob sich alle Komponenten des Arbeitsplatzes, soweit erkennbar, in einwandfreiem Zustand befinden. Etwaige Mängel sind unverzüglich der Teamleitung oder dem IT-Beauftragten zu melden. Die für die jeweilige Anwendung erforderlichen Handbücher können, soweit verfügbar, im Intranet nachgelesen werden oder beim IT-Beauftragten gegen Hinterlegen des Personalausweises für die Dauer der Sitzung entliehen werden. Handbücher können für beschränkte Zeit zur Nutzung außerhalb des PC-Pools aus dem Bestand des Instituts Formula Student der Technischen Hochschule Deggendorf entliehen werden, soweit eine Kautions in angemessener Höhe hinterlegt und ein Entleihschein vollständig ausgefüllt wurde. Für die Bedienung der Geräte - insbesondere im Störfall - sind die Anleitungen in den Handbüchern maßgeblich. Weiterhin steht der IT-Beauftragte für Fragen zur Verfügung.
- (b) An den Arbeitsplätzen ist das Rauchen, Essen oder Trinken nicht gestattet. Im übrigen hat sich der Benutzer so zu verhalten, dass andere Benutzer nicht gestört werden. Den Anweisungen des IT-Beauftragten ist Folge zu leisten. Weitere Arbeitsmaterialien als die bisher genannten werden nicht gestellt.
- (c) Am Netzwerk des Instituts dürfen nur von dem Institut oder dem Verein beschaffte und dem Rechenzentrum bzw. dem IT-Beauftragten bekannte Geräte betrieben werden. Insbesondere ist es untersagt mitgebrachte Notebooks, ohne zuvor die Einwilligung des IT-Beauftragten eingeholt zu haben, am Datennetz anzuschließen. Zuwiderhandlungen werden geahndet.

§7 Software

- (a) Das Installieren von Software auf Rechensystemen des Instituts Formula Student der Hochschule oder dem Verein Fast Forest e.V. ist verboten. Wird eine Software für bestimmte Arbeiten benötigt, so muss eine gültige Lizenz vorliegen und u.U. erst beschafft werden. Absprache mit dem IT-Beauftragten und/oder dem Rechenzentrum ist in jedem Fall erforderlich. Der IT-Beauftragte führt regelmäßige Stichproben durch. Wird eine Software entdeckt, die nicht vom Rechenzentrum oder dem IT-Beauftragten installiert wurde, so wird dem Benutzer vorübergehend seine Benutzerkennung entzogen. Auf den PCs sind Virens Scanner installiert. Wer einen Virus entdeckt, hat diesen sofort zu beseitigen und den IT-Beauftragten davon in Kenntnis zu setzen. Das Herunterladen von Viren und Trojanischen Pferden ist verboten. Dies gilt auch für Testzwecke jeglicher Art.
- (b) Das Herunterladen von Kopiergeschützten Dateien aus dem Internet ist untersagt. Ebenso ist die Haltung von Kopiergeschützten-Dateien auf Datenträgern des Instituts oder des Vereins und das Anbieten dieser untersagt! Es besteht aber die Möglichkeit eigene Datenträger (USB-Stick, CD) mit entsprechendem Inhalt mitzubringen. Das Kopieren der im PC-Pool zur Verfügung gestellten Programme sowie des Begleit- und Dokumentationsmaterials ist grundsätzlich verboten. Ausnahmen sind nur gestattet, wenn das Kopieren von den Urhebern oder Nutzungsberechtigten bzw. von dem IT-Beauftragten freigegeben worden ist. Treten beim Umgang mit Soft- oder Hardware Probleme auf, muss der Benutzer zuerst selbst versuchen, das Problem zu lösen. Informationsquelle ist dabei z.B. das Intranet mit FAQs und Anleitungen.

§8 Verhaltensregeln

- (a) Das Inventar ist pfleglich zu behandeln. Der Benutzer haftet für alle von ihm verursachten Schäden. Der Benutzer ist dafür verantwortlich, dass das Betriebssystem korrekt heruntergefahren und die Geräte (mit Monitor und u.U. angeschlossene Drucker!) wieder ausgeschaltet werden. Rechner, die einen Serverdienst zur Verfügung stellen (z.B. Datenserver), dürfen am Tage nicht heruntergefahren werden. Die Person, die als letzte den Raum verlässt, ist dafür verantwortlich, dass alle Geräte ausgeschaltet werden.
- (b) Verhaltensregeln bei der E-Mail-Kommunikation: E-Mails klein halten! Es gibt Benutzer, die ihre E-Mails zu Hause lesen und über 10 Min für eine E-Mail entsprechender Größe warten müssen. Achtung! Beim Einfügen von Dateien in eine E-Mail kann die daraus resultierende E-Mail sehr groß werden. Zum Test diese E-Mail erst an sich schicken und dann erst an einen größeren Empfängerkreis! Empfängerliste klein halten! Verteilerlisten benutzen, nicht einfach alle E-Mail Empfänger in die Empfängerliste übernehmen. Auf Inhalte achten! Vor allem, wenn in der Empfängerliste auch externe Personen enthalten sind! Das Versenden von Spam oder schädlichen Daten ist in jeder Hinsicht untersagt.

§9 Folgen einer missbräuchlichen oder gesetzeswidrigen Benutzung

- (a) Bei Verstößen gegen obige Vorschriften wird bei kleineren Vergehen vom IT-Beauftragten oder dem Rechenzentrum die Benutzungsberechtigung für ein bis zwei Wochen eingezogen. Nach Ablauf dieser Zeit hat der Betroffene eine schriftliche Stellungnahme (ca. eine DIN A4 Seite) zu seinem Verhalten abzugeben. Der IT-Beauftragte oder das Rechenzentrum entscheidet dann anhand der Stellungnahme und den vorliegenden Tatbeständen, ob der Benutzer seinen Zugang wieder bekommt oder weitere Maßnahmen nötig sind.
- (b) In besonders schwerwiegenden Fällen kann der Benutzer auf Dauer vom Rechenbetrieb, sowie dem Institut, als auch dem Verein ausgeschlossen werden.
- (c) Handelt es sich bei einem Verstoß um einen schwerwiegenderen Fall oder liegt gar eine Strafanzeige von Extern vor, so wird der Sachverhalt an den Kanzler der Hochschule weitergeleitet. Nach Prüfung der Sachlage kann auch eine Strafanzeige gegen den Benutzer gestellt werden.

§10 Gültigkeit

- (a) Diese Nutzungsregelungen sind gültig ab offizieller Bekanntmachung. Sie gelten für jede Person ab Zeitpunkt der Unterzeichnung der Beitrittserklärung für den Verein Fast Forest e.V. und des Instituts Formula Student der Technischen Hochschule Deggendorf.
- (b) Wird ein neuer Stand dieser Regelungen veröffentlicht, so verliert die alte Version ihre Gültigkeit und die neue Version tritt in Kraft. Wer innerhalb einer Frist von 14 Tagen keinen Einspruch einlegt, erkennt die neuen Regelungen an.
- (c) Im anderen Fall, in dem sich der Benutzer nicht mit den Nutzungsregelungen einverstanden erklärt, verliert er eine rechtliche Grundlage für seine Benutzerkennung, welche dann geschlossen wird, des Weiteren ist mit Ausschluss aus dem Institut und/oder Verein zu rechnen.

Auf alle oben referenzierten Dokumenten kann unter folgendem Link Einsicht genommen werden: <https://www.fast-forest.de/compliance>

